ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Русский язык; литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/ заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Ордокова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Русский язык; литература», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от 23.05.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 12
5.3. Примерная тематика курсовых работ 12
6. Образовательные технологии 12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 14
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 23
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 23
8.1. Основная литература: 23
8.2. Дополнительная литература: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 25
10.1. Общесистемные требования 25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 26
12. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)
Педагогическая риторика
Целью изучения дисциплины является: формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога.
Для достижения цели ставятся задачи:
1. овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
2. изучение и использование коммуникативно-речевых (риторических) умений;
3. осознание особенностей педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;
4. овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
5. изучение опыта анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
6. развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б 1.О.18) относится к обязательной части Б 1. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе, в 4 семестре.	
Индекс	Б 1.О.18
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Современный русский язык»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин. Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Филологический анализ текста», «Русский язык и культура речи», прохождения педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в литературоведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеть:** публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.1 Формирует концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе. ПК-1.2 Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе;	**Знать:** концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе. **Уметь:** проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном

		формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе. ПК-1.3 Демонстрирует умения по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе. **Владеть:** умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	32	6
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	96
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Риторика и общение	**48**	**8**	**16**		**24**		
1	Тема: Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Устный опрос
2	Тема: Риторика как предмет изучения */пз/*	4		4			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
3	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Творческое задание
4	Тема: Моделирование коммуникативно-речевых ситуаций в педагогической риторике */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
5	Тема: Виды и формы речевого общения. Профессиональное общение */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Блиц-опрос
6	Тема: Педагогическое общение */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Тест
7	Тема: Структурная характеристика речевой коммуникации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
8	Тема: Внутренние механизмы и условия эффективности речевой коммуникации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
9	Тема: Речь и текст */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Устный опрос
10	Тема: Речевая деятельность. Коммуникативные качества речи */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Устный опрос
11	Тема: Монолог и диалог в профессиональной деятельности */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
12	Тема: Речевая деятельность как способ коммуникации*/ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат

13	Тема: Искусство диалога */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
14	Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Тест
15	Тема: Педагогический речевой идеал */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Творческое задание
16	Тема: Невербальные средства речевой коммуникации */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
17	Тема: Вербальная коммуникация */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
	Раздел 2. Речевая деятельность учителя	**24**	**4**	**8**		**12**		
18	Тема: Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя*/лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Тест по теме
19	Тема: Слушание и чтение как вид речевой деятельности */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
20	Тема: Полемический диалог как специфическая форма убеждения в речевой деятельности */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Реферат
21	Тема: Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Культура слушания*/ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
22	Тема: Коммуникативная личность */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
23	Тема: Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Тест по теме
24	Тема: Общее и различное в природе устной и письменной речи */пз/*	4		4			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
25	Тема: Межличностная коммуникация */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
	Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления	**36**	**4**	**8**		**24**		
26	Тема: Ораторское искусство. История и современность */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Тест по теме

27	Тема: Искусство красноречия */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
28	Тема: Типология видов речи по коммуникативной цели */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
29	Тема: Структура публичного выступления */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
30	Тема: Стилистическая функция интонации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
31	Тема: Информирующая (информативная), аргументирующая речь и ее особенности */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Тест по теме
32	Тема: Дискуссия. Дискуссионная речь */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Тест по теме
33	Тема: Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
34	Тема: Эффективность речевой коммуникации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
35	Тема: Эпидейктическая речь */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
36	Тема: Дискурс как процесс речевого поведения */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
37	Тема: Методы исследования речевой коммуникации */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
	Всего	**108**	**16**	**32**		**60**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Риторика и общение	**46**	**2**	**6**		**38**		
1	Тема: Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики */лз/*	2	2				УК-4 ПК-1	Устный опрос
2	Тема: Риторика как	2		2			УК-4	Доклад с

	предмет изучения */пз/*						ПК-1	презентацией
3	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Творческое задание
4	Тема: Моделирование коммуникативно-речевых ситуаций в педагогической риторике */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
5	Тема: Виды и формы речевого общения. Профессиональное общение */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Блиц-опрос
6	Тема: Педагогическое общение */пз/*	2		2			УК-4 ПК-1	Тест
7	Тема: Структурная характеристика речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
8	Тема: Внутренние механизмы и условия эффективности речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
9	Тема: Речь и текст */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Творческое задание
10	Тема: Речевая деятельность. Коммуникативные качества речи */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Творческое задание
11	Тема: Монолог и диалог в профессиональной деятельности */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
12	Тема: Речевая деятельность как способ коммуникации*/ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
13	Тема: Искусство диалога */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
14	Тема: Вербальный и невербальный аспекты общения */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Тест
15	Тема: Педагогический речевой идеал */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Творческое задание
16	Тема: Невербальные средства речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
17	Тема: Вербальная коммуникация */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией

	Раздел 2. Речевая деятельность учителя	**26**				**26**		
18	Тема: Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя*/ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
19	Тема: Слушание и чтение как вид речевой деятельности */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
20	Тема: Полемический диалог как специфическая форма убеждения в речевой деятельности */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
21	Тема: Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Культура слушания*/ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
22	Тема: Коммуникативная личность */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
23	Тема: Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
24	Тема: Общее и различное в природе устной и письменной речи */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
25	Тема: Межличностная коммуникация */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
	Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления	**32**				**32**		
26	Тема: Ораторское искусство. История и современность */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
27	Тема: Искусство красноречия */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
28	Тема: Типология видов речи по коммуникативной цели */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
29	Тема: Структура публичного выступления */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
30	Тема: Стилистическая функция интонации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат

31	Тема: Информирующая (информативная), аргументирующая речь и ее особенности */ср/*	4				4	УК-4 ПК-1	Реферат
32	Тема: Дискуссия. Дискуссионная речь */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
33	Тема: Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
34	Тема: Эффективность речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
35	Тема: Эпидейктическая речь */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
36	Тема: Дискурс как процесс речевого поведения */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
37	Тема: Методы исследования речевой коммуникации */ср/*	2				2	УК-4 ПК-1	Реферат
	Всего	**104**	**2**	**6**		**96**		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Не знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	В целом знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
	Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	В целом умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	
	Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Не владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	В целом владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
Повышенный	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.				В полном объеме знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.
	Уметь: вести деловую				Умеет в полном объеме вести де-

	переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.				ловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
	Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения				В полном объеме владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения
ПК-1					
Базовый	**Знать:** концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	Не знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	В целом знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	
	Уметь: проектировать элементы образова-	Не умеет проектировать элементы образова-	В целом умеет проектировать элементы обра-	Умеет проектировать элементы образовательной	

	тельной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.	тельной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.	зовательной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.	программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.	
	Владеть: умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	Не владеет умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	В целом владеет умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	Владеет умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	
Повышенный	**Знать:** концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы и средства обучения по русскому языку				В полном объеме знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательном учреждении и организациях дополнительного образования, формы, методы

	и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.				и средства обучения по русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.
	Уметь: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.				Умеет в полном объеме проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе.
	Владеть: умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.				В полном объеме владеет умением по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Известные педагоги, учителя: биографические данные и риторические заслуги.
2. Информационная речь в деятельности учителя. Структура и правила подготовки.

3. Способы воздействия в современной публичной речи. Публичная речь учителя.
4. Речевая манипуляция в деятельности учителя.
5. Академическая речь. Речь учителя как разновидность академической речи.
6. Педагогическая речевая техника.
7. Педагогический речевой идеал.
8. Речевое взаимодействие в педагогическом общении.
9. Коммуникативная компетентность педагога.
10. Способы речевого воздействия учителя-словесника.
11. Тропы в современной педагогической речи.
12. Фигуры речи в современной педагогической речи.
13. Особенности эффективного речевого общения в педагогической деятельности.
14. Способы установления и поддержания речевого контакта в педагогической ситуации.
15. Барьеры и конфликты в педагогическом речевом общении, способы их устранения.
16. Технологии речевого воздействия в деятельности учителя.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

✓ Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

✓ Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

✓ Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

✓ Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

(УК-4, ПК-1)

1. Предмет и задачи дисциплины «Педагогическая риторика».
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Специфика педагогического общения.
4. Культура речевой деятельности учителя
5. Речевой поступок в педагогическом общении.
6. Стили и приоритеты педагогического общения.
7. Речевая ситуация в педагогическом общении. Учебно-речевая ситуация и этап урока. Речевая структура урока.
8. Учитель как коммуникативный лидер.
9. Коммуникативно-речевая активность учителя.
10. Профессионально значимые качества голоса учителя. Гигиена голоса учителя.

11. Роль интонации в педагогическом общении. Интонационные стили речи учителя. Индивидуальный стиль речи учителя.
12. Речевые приемы, используемые учителем. Педагогический речевой (риторический) идеал.
13. Специфика публичного выступления учителя. Особенности информирующей, агитирующей, аргументирующей, эпидейктической, дискуссионной речи. Вербальный и невербальный аспекты общения.
14. Основы техники педагогической речи.
15. Виды речевой деятельности учителя (педагогическое говорение, слушание, чтение, письмо).
16. Педагогические речевые жанры. Педагогическое говорение.
17. Педагогические речевые жанры. Письмо в профессиональной деятельности учителя.
18. Педагогические речевые жанры. Слушание в профессиональной деятельности учителя.
19. Педагогические речевые жанры. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
20. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
21. Сравнение в объяснительной речи учителя.
22. Педагогический диалог. Специфика учебно-педагогического диалога.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест№1

(УК-4, ПК-1)

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется:
1. говорение;
2. слушание;
3. чтение.

II. К характерным особенностям деловой беседы относятся:
1. дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения;
2. игнорирование контраргументов;
3. критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров;
4. чисто субъективные оценки;
5. ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы;
6. отсутствие стремления к диалогу.

III. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является:
1. речевое действие;
2. смысловое решение;
3. речевая ситуация.

IV. К функциям педагогического общения НЕ относятся:
1. информационная функция;
2. функция контроля;
3. развивающая функция;
4. когнитивная функция. V. К невербальным средствам общения относятся:
1. письменная речь;
2. визуальные средства;
3. кинестетические средства;

4. пара-экстралингвистические средства.

Типовое контрольное задание: тест№2

(УК-4, ПК-1)

I. Готовность вести переговоры НЕ характеризуется:
1. Компетентностью в рассматриваемых вопросах;
2. Конструктивностью позиции;
3. Упорством в своем мнении;
4. Готовностью пойти на риск.

II. К способам фиксации почитанного материала НЕ относится:
1. реферат;
2. доклад;
3. аннотация;
4. конспект.

III. Коммуникативная сторона общения предполагает:
1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
3. обмен информацией между субъектами общения.

IV. Бессодержательное общение, диалог ради диалога называется:
1. дискуссионный диалог;
2. информационный диалог;
3. фатический диалог.

V. Размещение партнеров по общению в пространстве, время проведения акта общения составляют:
1. визуальное общение;
2. проксемические средства общения; 3. невербальное общение.

Типовое контрольное задание: тест№3

(УК-4, ПК-1)

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи называется:
1. говорение;
2. аудирование;
3. письмо.

II. К критериям критического слушания НЕ относится:
1. адекватность данных;
2. структура доклада;
3. весомость аргументации.

III. К основным разновидностям диалогической коммуникации НЕ относится:
1. бытовой разговор;
2. деловая беседа;
3. дебаты;
4. собеседование;
5. интервью;
6. переговоры.

IV. Морфологической единицей продуктивных видов речевой деятельности является:
1. речевое взаимодействие;
2. речевой поступок;
3. речевая ситуация.

V. Языковые знания (лексические и грамматические) составляют основу уровня языковой личности:
1. вербально-семантиического;

2. логико-когнитивныго;
3. ценностно-мотивационного.

Типовое контрольное задание: тест№4

(УК-4, ПК-1)

I. Эффективное слушание предполагает наличие у человека четырех основных ментальных способностей:
1. слуховая способность;
2. способность к воображению;
3. внимательность;
4. способность к пониманию;
5. критическое мышление;
6. способность к запоминанию.

II. Интерактивная сторона общения предполагает:
1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
3. обмен информацией между субъектами общения.

III. Совокупность эмоциональной культуры, культуры мышления и культуры речи образуют:
1. профессиональную культуру педагога;
2. коммуникативную культуру личности;
3. языковую личность.

IV. Передача информации партнерам по общению; речь, ориентированная на других, является:
1. монологическим общением;
2. коммуникацией;
3. внешним общением.

V. Тезаурус личности, будучи системой языковых значений, отражает уровень языковой личности:
4. ординарно-семантиический;
5. логико-когнитивный; 6. ценностно-мотивационный.

Типовое контрольное задание: тест№5

(УК-4, ПК-1)

I. К видам речи не относят:
1. убеждающую речь;
2. повседневную речь;
3. информационную речь;
4. развлекательную речь.

II. Процесс сознательного отбора и использования тех языковых средств, которые помогают осуществить речевое воздействие, позволяющее с максимальной эффективностью обеспечить решение конкретных педагогических задач, называется:
1. профессиональной компетентностью педагога;
2. языковой способностью;
3. культурой речи.

III. Совокупность способностью и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых произведений (текстов) определяется как:
1. речевая компетентность;
2. текстовая деятельность;
3. языковая личность.

IV. Перцептивная общения предполагает:

1. построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
2. восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
3. обмен информацией между субъектами общения.

V. К основным барьерам речевой коммуникации НЕ относятся причины характера:
социального;
психологического;
пространственного;
когнитивного.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Педагогическая риторика»:

✓ «отлично» - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ «хорошо» - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ «удовлетворительно» – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ «неудовлетворительно» - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Педагогическая риторика: практикум: учебное пособие / составитель И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-

5-8353-2131-5. - URL: https: //e.lanbook.com/book/ 99428 (дата обращения: 10.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - URL: https://znanium.com/catalog /product/557208 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: КемГУ, 2012. — 299 с. — ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: https://e.lanbook.com /book/ 30030 (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

4. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4.- URL: https://znanium.com /catalog/product/907464 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская . - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007917 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории № 37 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,29 корпус 2, ауд.37.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран переносной, проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446) бессрочная.
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2617020310350323790), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.
4. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмот-

ренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода,** предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

– интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
– экраны проекционные на штативе 280*120;
– мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

– радиосистемы AKG, Shure, Quik;
– видеокомплекты Microsoft, Logitech;
– микрофоны беспроводные;
– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,

Примечание: информация для внесения сведений в Лист изменений для 2-х - 5-х курсов.